

## Petunjuk *Update* Aplikasi SAIBA versi 5.0

Petunjuk Instalasi:

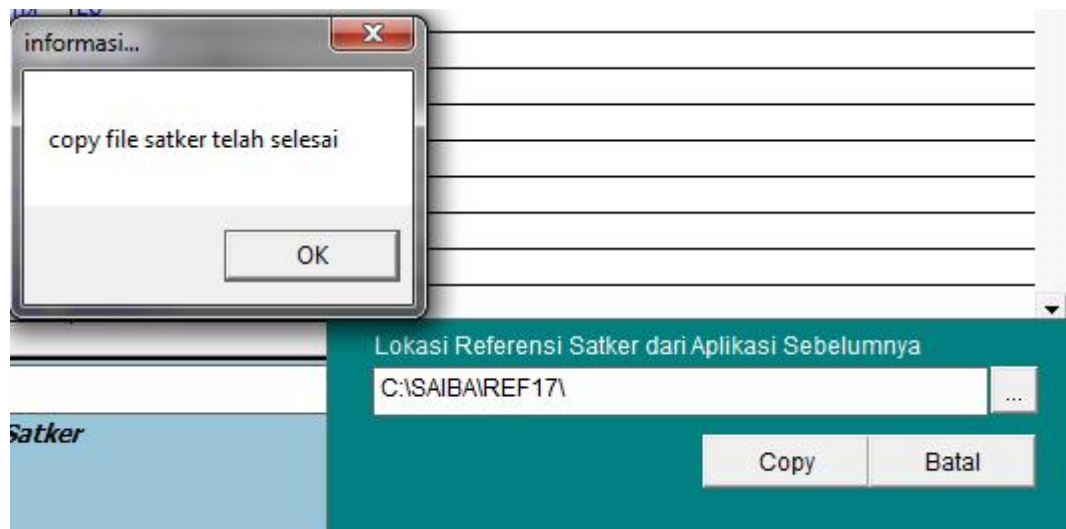
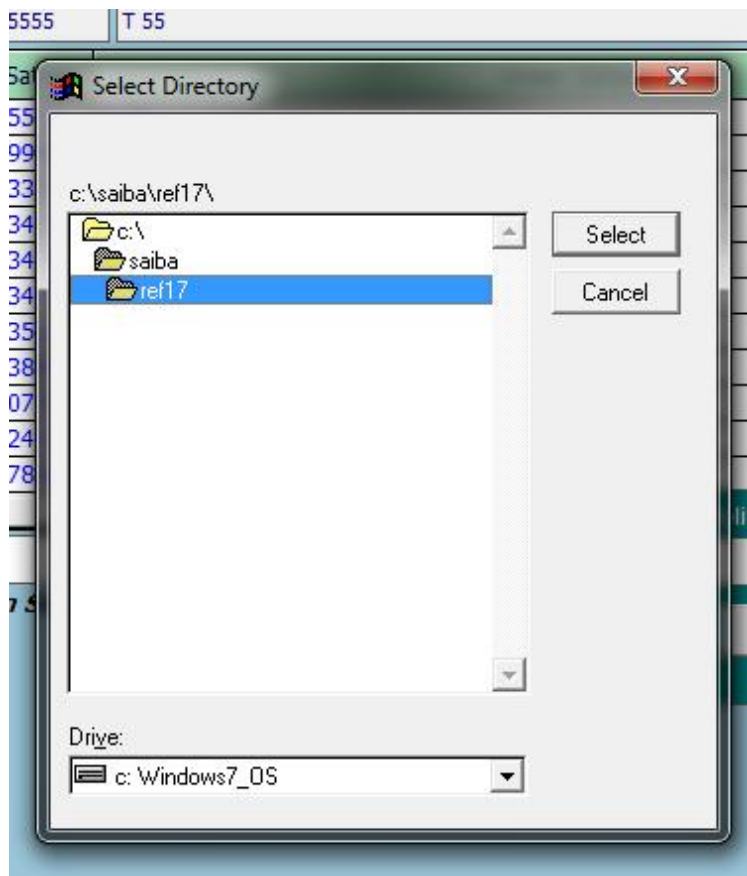
1. *Update* aplikasi terdiri dari *file* :
  - a. Update\_Aplikasi\_SAIBA\_Versi\_5.0\_27042018.exe
  - b. Update\_Referensi\_SAIBA\_Versi\_5.0\_27042018.exe
2. Lakukan *instalasi update* Aplikasi SAIBA versi 5.0 dan Referensi 5.0 dengan menjalankan *file* sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf a dan huruf b di atas (klik kanan >> *run as administrator*).
3. **Login** pertama kali menggunakan *user admin* dengan tahun *login* 2018. Pastikan instalasi *update* Aplikasi SAIBA berhasil.



4. Setelah melakukan *update* Aplikasi SAIBA versi 5.0 dan Referensi SAIBA versi 5.0, maka seluruh data referensi termasuk daftar satker dan *user* akan terpisah sesuai dengan isian tahun saat *login*. Data referensi satker dan *user* yang terdapat pada Aplikasi SAIBA sebelumnya hanya berlaku untuk tahun *login* 2017, sedangkan referensi satker dan *user* untuk tahun login 2018 masih kosong. Satker perlu merekam referensi satker dan *user* untuk tahun anggaran 2018. Perekaman data referensi satker dan *user* dapat dilakukan secara manual ataupun melalui proses *copy* dari data referensi tahun sebelumnya.

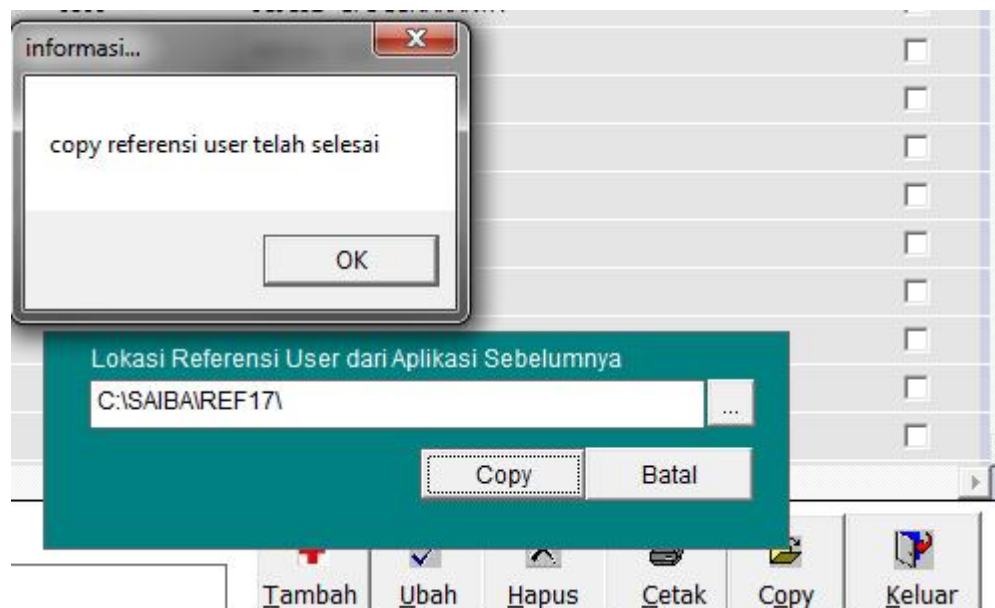
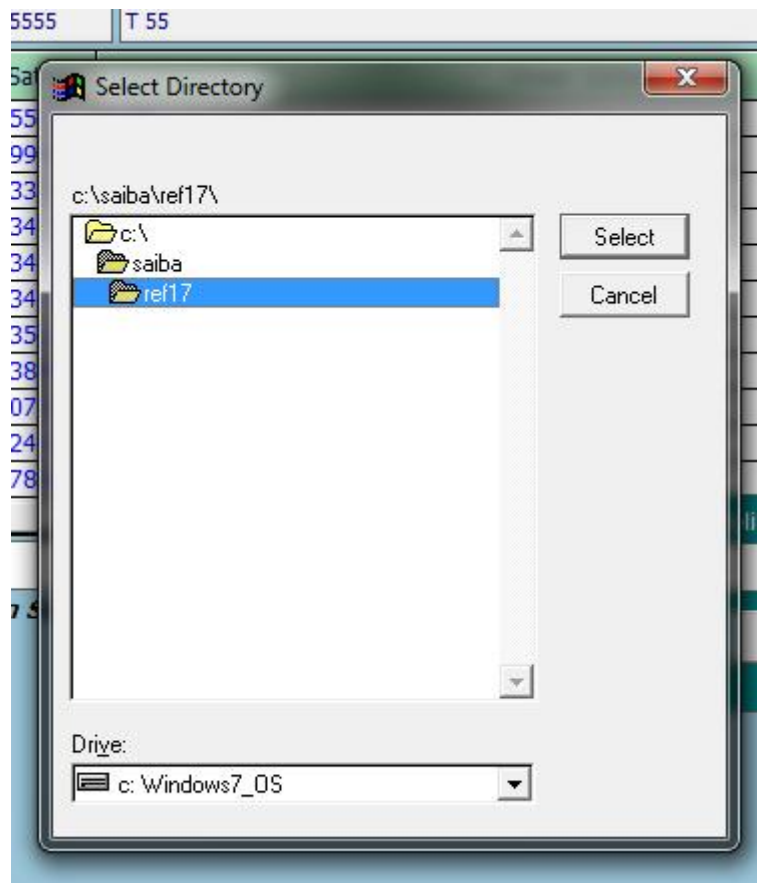
5. *Copy...*

5. Copy data referensi satker tahun sebelumnya dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
- Login* sebagai admin dengan tahun *login* 2018.
  - Pada Menu Tabel Referensi > Satker, pilih *Copy*, kemudian pilih c:\SAIBA\ref17\ sebagai lokasi referensi satker sebelumnya. Klik *select* > *copy*, dan akan muncul notifikasi “*copy file* satker telah selesai, kemudian klik OK.



- Pada *Utility* > Registrasi User, pilih *Copy*, kemudian pilih c:\SAIBA\ref17\ sebagai lokasi referensi *user* sebelumnya. Klik *select* > *copy*, dan akan muncul notifikasi “*copy referensi user* telah selesai, kemudian klik OK.

d. Setelah...



- d. Setelah data referensi satker dan *user* siap digunakan, keluar dari aplikasi kemudian *login* kembali dengan *user/password* satker dengan tahun login 2018.
6. Apabila satker akan melakukan *login* menggunakan tahun sebelumnya, misalnya tahun 2017, hal-hal yang wajib diperhatikan adalah:
  - a. Wajib *login* sebagai admin dengan tahun *login* 2017, kemudian keluar dari aplikasi. Selanjutnya, lakukan *login* dengan *user/password* satker dengan tahun *login* 2017.
  - b. Jika akan kembali *login* 2018, lakukan *login* sebagai admin dengan tahun *login* 2018, kemudian keluar aplikasi. Selanjutnya, lakukan *login* dengan *user/password* satker dengan tahun *login* tahun 2018 kembali.

## Penjelasan *Update* Aplikasi SAIBA versi 5.0

*Update* Aplikasi SAIBA versi 5.0 meliputi:

1. Penyesuaian kode Fungsi, Subfungsi, Program, Kegiatan, dan *Output* tahun anggaran 2018 dengan referensi pada Sistem Aplikasi Satker (SAS) tahun 2018.
2. Penambahan *posting rule* dan pemutakhiran referensi Bagan Akun Standar (BAS) sesuai Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar; yaitu:
  - a. Segmen Akun Pendapatan – LRA
  - b. Segmen Akun Belanja
  - c. Segmen Akun Pendapatan – LO
  - d. Segmen Akun Beban
3. Pemutakhiran referensi jurnal umum dan jurnal penyesuaian sehubungan dengan adanya KEP-211/PB/2018, yaitu:
  - a. Jurnal Penyesuaian Kategori 01: Pendapatan Diterima Dimuka
  - b. Jurnal Penyesuaian Kategori 02: Pendapatan Yang Masih Harus Diterima
  - c. Jurnal Penyesuaian Kategori 03: Belanja di Bayar Dimuka
  - d. Jurnal Penyesuaian Kategori 04: Belanja Yang Masih Harus Dibayar
  - e. Jurnal Penyesuaian Kategori 05: Penyisihan Piutang
  - f. Jurnal Penyesuaian Kategori 06: Penghapusan Piutang
  - g. Jurnal Penyesuaian Kategori 08: Kas di Bendahara Penerimaan
  - h. Jurnal Penyesuaian Kategori 09: Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran
  - i. Jurnal Penyesuaian Kategori 11: Koreksi Antar Beban
  - j. Jurnal Penyesuaian Kategori 15: Koreksi Lainnya
  - k. Jurnal Penyesuaian Kategori 19: Koreksi Beban Aset
  - l. Jurnal Penyesuaian Kategori 22: Uang Muka Belanja
  - m. Jurnal Umum
4. Penyajian dan pencetakan laporan keuangan tahun 2018.
5. Penghapusan beberapa menu pada aplikasi yang sudah tidak digunakan pada Aplikasi SAIBA 2018.
6. Penyesuaian nomenklatur menu **Pengambilan Saldo Awal** menjadi **Pengambilan Saldo Awal (Khusus Satker BLU Baru)**. Menu ini hanya digunakan oleh Satker BLU baru dalam rangka pembentukan saldo awal pada Buku Besar BLU.
7. Penambahan menu **Laporan Realisasi Anggaran (detail)** dalam rangka penyajian LRA sebagaimana diatur dalam PMK Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.
8. Penyesuaian *mapping* akun pada pos di LPE, yaitu akun Pengembalian Pendapatan BLU TAYL (311312), SAL Selisih Kurs Belum Terealisasi (311313), dan Penyesuaian SAL BLU (311315) yang sebelumnya di-*mapping* ke pos **Penyesuaian Nilai Aset** menjadi di-*mapping* ke pos **Koreksi Lain-lain**.

9. Penyesuaian nomenklatur pos pada LAK, yaitu sebelumnya pos **Koreksi Saldo Awal** menjadi pos **Koreksi Saldo Kas**.
10. Penambahan menu Daftar *Mapping* Akun Laporan BLU pada menu Daftar Referensi.
11. Penghapusan menu pada Aplikasi SAIBA dengan stautus satker BLU yaitu:
  - a. Daftar SP2HL dan SPHL pada menu Transaksi.
  - b. Daftar SP4HL dan SP3HL pada menu Transaksi.
  - c. Daftar Memo PHLBJS dan Persetujuan Memo PHLBJS pada menu Transaksi.